



## FICHE CONTACT CONSEIL D'EXPERT

Pour obtenir un rendez-vous avec un professionnel vous devez remplir cette fiche contact : il s'agit d'un rendez-vous d'une **demie-heure**

**Attention :** *En complétant ce document, vous vous engagez personnellement à honorer ce rendez-vous à l'heure indiquée. Afin de respecter les porteurs de projets ainsi que les intervenants participants, nous n'accepterons aucun retard.*

### INFORMATIONS

- Nom .....  Prénom .....
- Date de naissance ..... / ..... / .....
- Adresse .....
- CP .....  Ville .....
- Téléphone ..... / ..... / ..... / ..... / .....  Portable ..... / ..... / ..... / ..... / .....

### SITUATION PROFESSIONNELLE DU DEMANDEUR

- Salarié  Demandeur d'emploi  Autre (précisez).....

### OBJET DE LA DEMANDE

- Création  Reprise  Entreprise  précisez.....
- Définir le projet :  
.....  
.....  
.....

### QUEL PROFESSIONNEL SOUHAITEZ-VOUS RENCONTRER

- Avocat *Date :*            *Heure*  Expert-comptable *Date :*            *Heure*
- Conseiller en brevet et licences *Date :*            *Heure*

### QUESTION A DESTINATION DU PROFESSIONNEL

- QUELLES INFORMATIONS SOUHAITEZ-VOUS OBTENIR ?
- .....  
.....  
.....

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à suivre votre parcours pour mieux vous conseiller, élaborer des statistiques, vous proposer des offres de services. Les destinataires sont les services internes de la Chambre de Commerce et d'Industrie, la CRCI et l'ACFCI en externe les organismes d'ETAT. Ces fichiers ne font en aucun cas l'objet d'une commercialisation auprès de tiers. Conformément aux articles 39 de la loi 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée en 2004 relative à l'informatique, aux fichiers et libertés toute personne peut obtenir communication et, le cas échéant rectification ou suppression des informations la concernant en s'adressant à la CCI :  
Email [cci@angouleme.cci.fr](mailto:cci@angouleme.cci.fr)