

# C A T A L O G U E

## FORMATION PROFESSIONNELLE

# C O N T I N U E

### 2012



Centre  
de Formation  
Professionnelle  
Continue

Groupe Formation CIFOP



CHAMBRE DE COMMERCE  
ET D'INDUSTRIE  
D'ANGOULEME

# GROUPE FORMATION CCI D'ANGOULÊME

## Groupe Formation



CHAMBRE DE COMMERCE  
ET D'INDUSTRIE  
D'ANGOULÊME

CIFOP



Institut  
Supérieur  
de Comptabilité  
et d'Informatique  
d'Angoulême



BACHELOR  
egc  
ÉCOLE DE SERVICES  
ET DE COMMERCE



Institut  
de Formation  
Interprofessionnelle  
d'Angoulême



Centre  
de Formation  
Pédagogique  
Continue



Centres d'Étude  
de Langues des CCI  
ANGOULÊME



C • F • A • I  
Charente

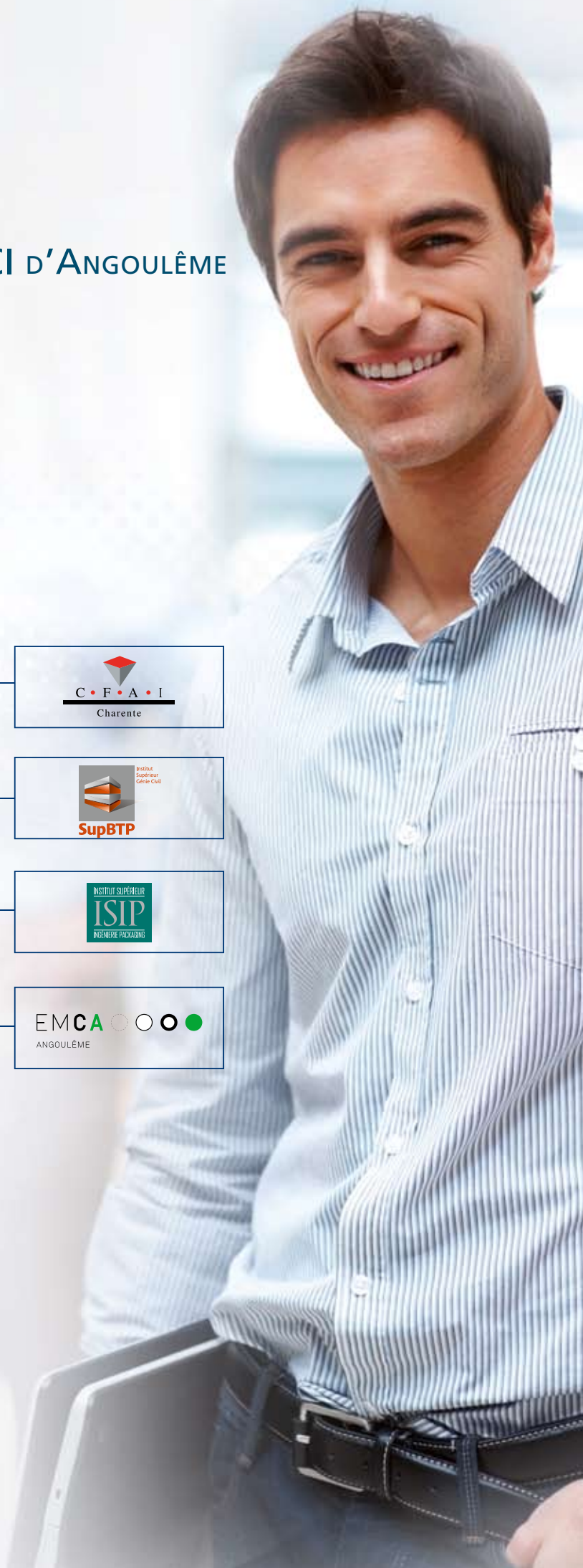


Institut  
Supérieur  
Général  
SupBTP



INSTITUT SUPÉRIEUR  
ISIP  
INGÉNIEUR PACKAGING

EMCA ● ● ● ● ● ●  
ANGOULÊME



## FORMATIONS LONGUES P 2

- Industrie - Métallurgie p 3
- Industries Graphiques & Packaging p 3
- Restauration - Production Alimentaire p 6
- Ecole Des Managers p 6
- Techniciens et cadres de la gestion et de l'administration p 7
- Techniciens et cadres commerciaux p 8

## FORMATIONS COURTES P 10

- Ressources Humaines - Management p 11
- Développement Personnel - Efficacité p 12
- Marketing - Vente - Négociation - Commerce International p 14
- Secrétariat - Comptabilité - Gestion p 15
- Bureautique - Internet p 16
- Industrie - Sécurité - Environnement p 18
- Industries Graphiques & Packaging p 19
- Automobile p 22
- Restauration - Production Alimentaire p 23
- Santé - Social - Pharmacie p 24

## CENTRE D'ETUDE DE LANGUES P 26

## INFORMATIONS P 28

- Formation continue p 28
- Apprentissage p 30
- Hébergement - Restauration p 32

## CONTACTS P 33



# FORMATIONS LONGUES

## **SALARIES, DEMANDEURS D'EMPLOI,**

**Vous souhaitez évoluer dans votre entreprise ? Y apporter de la compétence ? Changer de métier ? Notre offre de formation longue vous permettra non seulement l'acquisition de nouvelles compétences mais également l'accès à un niveau de formation par le biais d'un titre ou d'un diplôme.**

### **QU'EST-CE QU'UN TITRE ?**

- Le titre professionnel est une certification officielle délivrée par le Ministère de l'Emploi, du Travail et de la Cohésion Sociale. Il est enregistré au Répertoire National des Certifications Professionnelles. C'est un diplôme reconnu par l'Etat.
- Le titre CHAMBRE DE COMMERCE est une certification officielle délivrée par le réseau national des chambres de commerce et d'industrie. Il est enregistré au Répertoire National des Certifications Professionnelles. C'est un diplôme reconnu par l'Etat.

#### **Le niveau des titres et des diplômes :**

- Le niveau V correspond au niveau BEP – CAP
- Le niveau IV correspond au niveau BAC – BP
- Le niveau III correspond au niveau BTS
- Le niveau II correspond au niveau LICENCE

**Ces formations sont accessibles par la formation continue, la reconversion, le contrat de professionnalisation, la période de professionnalisation, le congé individuel de formation, les financements pôle emploi et régions...**

■ Industrie - Métallurgie	p 3
■ Industries Graphiques & Packaging	p 3
■ Restauration - Production Alimentaire	p 6
■ Ecole Des Managers	p 6
■ Techniciens et cadres de la gestion et de l'administration	p 7
■ Techniciens et cadres commerciaux	p 8

## Titre professionnel soudeur (niveau V)

### • Objectif

- Acquérir la maîtrise des diverses techniques de soudure, de lecture de plan, de traçage pour effectuer des travaux d'entretien ou de réalisation.
- Etre capable de maîtriser les procédés et les paramètres de réglage.
- Etre capable d'appréhender avec justesse la mise en œuvre et les bases de réglage du procédé.

6 mois

## Titre professionnel technicien d'atelier d'usinage (niveau IV)

### • Objectif

- Acquérir les compétences nécessaires pour assurer les fonctions d'opérateur-régulateur sur machines-outils à commande numérique.
- Etre capable de préparer, organiser, mettre en œuvre et contrôler une production.

En projet, nous consulter

## Titre professionnel technicien de production industrielle (niveau IV)

### • Objectif

- Etre capable de piloter une fabrication de produits industriels de série sur une ligne industrielle.
  - Savoir gérer des aléas de production ou de fonctionnement d'une ligne industrielle.
  - Savoir optimiser une fabrication de produits industriels de série et procéder aux essais.
- Certification de niveau IV délivrée par le Ministère du travail.

600 h de formation sur un contrat de professionnalisation d'une durée de 12 mois // Novembre

# Industries Graphiques & Packaging

## Formations Ressources

## CQP agent de fabrication / deviseur

### • Objectif

- Maîtriser la chaîne de production pour élaborer le dossier de fabrication d'un support imprimé.
- Etre capable d'élaborer les cahiers des charges pour les prestataires extérieurs.
- Déterminer un coût de revient complet et analyser les factures fournisseurs.

43 jours (301 h) // Angoulême // 7525 €

## CQP agent technico-commercial des industries graphiques & packaging

### • Objectif

- Comprendre et analyser les capacités et contraintes techniques liées aux divers procédés de la chaîne graphique.
- Valoriser les capacités et le savoir-faire de son entreprise.
- Savoir rédiger et préparer un dossier d'appel d'offres, analyser le rapport marge/volume.
- Faire preuve de capacité de communication et d'échange pour comprendre les besoins du client.

35 jours (245 h) // Angoulême // 6170 €

## Management des ressources et processus en industries graphiques & packaging

### • Objectif

Intégrer dans ses missions la gestion organisationnelle de son métier ainsi que l'animation de ses équipes, de la qualité et de la sécurité en intégrant les spécificités des industries graphiques et packaging.

27 jours (189 h) par modules de 2 et 3 jours // Angoulême // 5320 €

## Formations Prépresse

### CQP opérateur texte / image

#### • Objectif

- Etre capable de concevoir dans sa totalité un document de communication depuis la conception jusqu'à l'exécution.
- Appréhender et appliquer toutes les règles du langage graphique.
- L'opérateur Texte/Image est capable de renseigner le client pour optimiser la réalisation dans les meilleurs délais tout en respectant les coûts.

35 jours (245 h) // Angoulême // 7350 €

### CQP concepteur réalisateur graphique - En projet

## Formations Impression

### CQP conducteur de machine d'impression offset complexe

#### • Objectif

Réaliser et diriger les opérations nécessaires à la réalisation du produit imprimé conformément au BAT (Bon à Tirer) sur une machine d'exploitation complexe (feuille en quadri minimum).

35 jours (245 h) // Angoulême // 7350 €

### CQP conducteur de machine héliogravure ou flexographie complexe

#### • Objectif

- Appréhender la technologie des procédés flexo et/ou héliogravure.
- Cerner la méthodologie de calage et de gestion d'un tirage.
- Intégrer une culture industrielle.

35 jours (245 h) // Thouars et Nantes - Nous consulter pour les dates // 7350 €

## Formation Finition

### Cycle CQP polyvalent en façonnage - encarteuse-piqueuse / plieuse / massicot

• **Objectif**

Développer une polycompétence sur les outils de la finition en validant un CQP sur 1, 2 ou 3 outils.

28 jours (196 h) // Angoulême - Nous consulter pour établir les parcours de formation // 6860 €

## Formations Packaging

### CQP conducteur d'équipement de transformation du papier / carton : procédé machine de découpe

• **Objectif**

- Acquérir une autonomie de production en maîtrisant la technologie des procédés découpe.
- Connaître les caractéristiques des matières premières (carton plat, carton ondulé...).

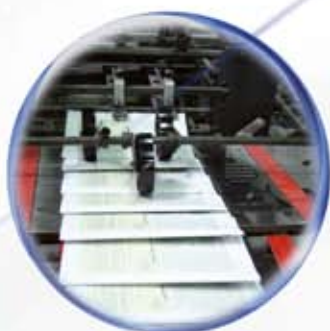
35 jours (245 h) // Angoulême // 7350 €

### CQP conducteur d'équipement de transformation du papier / carton : procédé plieuse / colleuse

• **Objectif**

- Acquérir une autonomie de production en maîtrisant la technologie des procédés de pliage/collage.
- Connaître les caractéristiques des matières premières (carton plat, carton ondulé, colle...).

35 jours (245 h) // Angoulême // 12250 €



## Préparations au CQP ou CAP

### Boucherie

Etre capable d'assurer les fonctions suivantes :

- Préparer les produits carnés, dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité spécifiques à la boucherie.
- Approvisionner son rayon avec un esprit marchand, par sa maîtrise des techniques de préparation et de vente.
- Accueillir, renseigner et conseiller la clientèle sur les produits de son rayon (traditionnel et/ou libre-service).
- Assurer la tenue et la présentation du rayon.

### Cuisine

Etre capable d'assurer les fonctions suivantes :

- Connaître les bases essentielles de la cuisine.
- Se conformer aux travaux exigés dans les diverses structures de la restauration.
- Prendre en charge la confection d'une série de plats (hors d'œuvre, potages, plats principaux, légumes, desserts).
- Concevoir un menu simple.

### Boulangerie

Etre capable d'assurer les fonctions suivantes :

- Réaliser des fiches de fabrication comprenant un bon de commande complet et une organisation des phases de travail.
- Conduire les fermentations.
- Exécuter les techniques gestuelles avec une certaine dextérité.
- Réaliser des produits consommables de qualité commercialisable.
- Suivre la démarche HACCP.

### Pâtisserie

Etre capable d'assurer les fonctions suivantes :

- Approvisionner les stocks.
- Préparer, réaliser, présenter différentes fabrications de pâtisserie, glacerie-chocolaterie, confiserie commercialisables.
- Respecter les règles d'hygiène et qualités gustatives liées à la profession.
- Contrôler la qualité des produits (conservation et entretien des produits).

## Ecole Des Managers Accélérateur De Performances

### Titre chef d'entreprise développeur de PME-PMI\*

#### • Objectif

Mener un audit complet de son entreprise et mettre en œuvre un plan de développement à moyen terme. Construire une stratégie d'entreprise gagnante. Définir une politique marketing. Mettre en œuvre des actions commerciales. Manager efficacement le personnel. Acquérir et développer une dimension entrepreneuriale. Mener l'analyse financière de l'entreprise. Mettre en place un contrôle de gestion.

#### • Public / Pré-requis

Repreneur d'entreprise, dirigeant, cadre salarié...

#### • Contact, inscription

Stéphane Geneix | Frédérique Vigneron  
05 45 20 55 55, [sgeneix@angouleme.cci.fr](mailto:sgeneix@angouleme.cci.fr)  
CCI, 27 place Bouillaud 16021 Angoulême Cedex

60 jours répartis sur 12 mois // Deux sessions par an // 7610 € nets par session

\* Titre enregistré au Répertoire National des Certifications Professionnelles.

## DSCG - Diplôme supérieur de comptabilité et de gestion

### • Objectif

Intégration totale sur 2 années en alternance ou parcours réduit en temps plein.

- UE\* 211 Gestion juridique, sociale et fiscale / 182 heures.
- UE 212 Finance / 185,5 heures.
- UE 213 Management et contrôle de gestion / 185,5 heures.
- UE 214 Comptabilité et audit / 182 heures.
- UE 215 Management des systèmes d'informations / 136,5 heures.
- UE 216 Economie en anglais / 101,5 heures.

\*UE : Unité d'Enseignement.

2 ans : 637 h la 1<sup>ère</sup> année et 637 h la 2<sup>ème</sup> année // Nous consulter pour les dates et tarifs

## DCG- Diplôme de comptabilité et de gestion

### • Objectif

Intégration totale sur 3 années en alternance ou parcours réduit en temps plein.

- UE\* 111 Introduction au droit / 140 heures.
- UE 112 Droit des sociétés / 125 heures.
- UE 113 Droit social / 105 heures.
- UE 114 Droit fiscal / 125 heures.
- UE 115 Economie / 150 heures.
- UE 116 Finance d'entreprise / 130 heures.
- UE 117 Management / 180 heures.
- UE 118 Systèmes d'information et de gestion / 100 heures et 80 heures.
- UE 119 Introduction à la comptabilité / 140 heures.
- UE 120 Comptabilité approfondie / 125 heures.
- UE 121 Contrôle de gestion / 190 heures.
- UE 122 Anglais appliqué aux affaires / 30 heures, 55 heures et 60 heures.
- UE 123 Relations professionnelles / 20 heures, 20 heures et 40 heures.

\*UE : Unité d'Enseignement.

3 ans : 595 h la 1<sup>ère</sup> année, 650 h la 2<sup>ème</sup> année et 615 h la 3<sup>ème</sup> année // Nous consulter pour les dates et tarifs

## Titre professionnel comptable gestionnaire (niveau III)

### • Objectif

Etre capable de :

- Organiser et assurer la fiabilité des procédures administratives et comptables.
- Réaliser des travaux comptables et fiscaux périodiques.
- Etablir la paie et les déclarations sociales.
- Préparer le retraitement des informations comptables en normes internationales.
- Préparer les actes de secrétariat juridique des sociétés commerciales.
- Déterminer des coûts de gestion.
- Elaborer et suivre des budgets et des documents de synthèse prévisionnelle.
- Etablir un diagnostic à partir du bilan et du compte de résultat.
- Certification de niveau III délivrée par le Ministère du travail.

1 141 heures dont 679 heures en centre, 420 heures en entreprise et 42 heures de validation // Octobre

## Titre CCI assistant de direction PME-PMI (niveau III) - En projet

### • Objectif

Etre capable de :

- Organiser, coordonner, transmettre l'information.
- Prendre en charge les contacts téléphoniques et la gestion du temps de responsables hiérarchiques ou collaborateurs.
- Organiser et coordonner des événementiels.
- Assurer la gestion administrative du personnel.
- Assurer le suivi financier des activités de l'entreprise ou du service.

Et, suivant le secteur d'activité de l'entreprise :

- Assurer l'assistance de direction.
- Contribuer à l'activité commerciale.
- Contribuer au suivi de l'activité à l'international.

Nous consulter pour les dates

### **Titre assistant(e) ressources humaines (niveau III) - En projet**

#### • Objectif

Etre capable de :

- Assurer la gestion administrative des salarié.
- Mettre en place les procédures internes, les optimiser et concevoir les documents correspondants.
- Elaborer et actualiser les supports de suivi et les tableaux de bord des ressources humaines.
- Assurer une veille juridique et sociale.
- Traiter la paie.
- Participer à l'élaboration d'un profil de poste.
- Rédiger et diffuser une offre d'emploi et effectuer une présélection de candidatures.
- Conduire un entretien en vue du recrutement d'un personnel non cadre.
- Accueillir les nouveaux salariés et favoriser leur intégration.
- Contribuer à l'élaboration du plan de formation et en assurer le suivi administratif.
- Constituer un dossier de financement pour une action de formation.

[Nous consulter pour les dates](#)

### **Titre assistant(e) comptable (niveau IV) - En projet**

#### • Objectif

Etre capable de :

- Identifier, vérifier, comptabiliser les documents commerciaux pour produire des états comptables.
- Etablir et comptabiliser les déclarations de TVA.
- Comptabiliser les documents bancaires et suivre la trésorerie au quotidien.
- Justifier le solde des comptes et rectifier les anomalies.
- Réaliser des paies après la collecte des informations sociales et des données variables.
- Etablir les déclarations sociales périodiques.
- Déterminer le résultat comptable et établir les comptes individuels.
- Participer à la détermination du résultat fiscal et établir certaines déclarations fiscales.
- Clôturer l'exercice comptable.
- Présenter des données de gestion.

[Nous consulter pour les dates](#)

## Techniciens et cadres commerciaux

### **Titre professionnel conseiller de relation client à distance (niveau IV)**

#### • Objectif

- Se préparer aux métiers des centres d'appels.
- Savoir assister, conseiller et vendre en réception d'appels
- Réaliser des actions marketing (marketing) et commerciales en émission d'appels.
- Valider un niveau IV.

### **Hôte / Hôtesse de caisse session inter distribution**

#### • Objectif

Acquérir des connaissances techniques et communicationnelles liées à la fonction d'hôte / hôtesse de caisse.  
Qualification Hôte/Hôtesse de caisse niveau 2b.

**negoventis**  
LES FORMATIONS DES CCI  
AUX METIERS COMMERCIAUX

développeurs  
& gestionnaires  
COMMERCIAUX

gestionnaires  
HÔTELS - RESTAURANTS  
ÉTABLISSEMENTS TOURISTIQUES

Partout en France, à travers les CCI, NEGOVENTIS propose des formations dans les métiers commerciaux tout au long de la vie, pour tous les publics. Les cycles de formation sont répartis en 2 filières :

- Développeurs et Gestionnaires Commerciaux
- Gestionnaires Hôtels, Restaurants, Etablissements de Tourisme

## Le CFPC de la CCI d'Angoulême vous propose 3 cycles de formations

Cycle 3 -

### Responsable du Développement Commercial Diplôme reconnu Bac+3

En projet

#### Pré-requis

Titulaire Bac+2 ou Niveau Bac+2  
Avoir satisfait aux épreuves de sélection  
Etre titulaire du permis de conduire ou s'engager à le passer dans l'année

#### Programme

- Contribuer à l'élaboration de la stratégie commerciale de l'entreprise
- Mener des négociations commerciales complexes
- Manager le développement commercial de son activité
- Manager son équipe commerciale
- Anglais
- 455h en centre de formation

#### Emploi

- Responsable commercial
- Manager de clientèle
- Manager du développement commercial
- Responsable d'agence commerciale
- Chargé d'affaires

Cycle 2 -

### Attaché Commercial Diplôme reconnu Bac+2

#### Pré-requis

Justifier d'un niveau IV validé  
Avoir satisfait aux épreuves de sélection  
Etre titulaire du permis de conduire ou s'engager à le passer dans l'année

#### Programme

- Elaborer un plan d'action commerciale
- Etablir un plan de prospection et le mettre en oeuvre
- Mener des négociations commerciales
- Manager son activité et assurer la fonction de veille
- Gérer et développer sa clientèle
- Anglais
- 595h en centre de formation

#### Emploi

- Attaché commercial
- Conseiller commercial
- Délégué commercial
- Conseiller financier
- Chef de secteur

Cycle 1 -

### Conseiller de Vente Diplôme reconnu Bac

#### Pré-requis

Justifier d'un niveau V validé  
Avoir satisfait aux épreuves de sélection  
Etre titulaire du permis de conduire ou s'engager à le passer dans l'année

#### Programme

- Prospecter de nouveaux clients
- Conduire des entretiens de vente
- Organiser son travail
- Gérer des informations
- Suivre sa clientèle
- Anglais
- 560h en centre de formation

#### Emploi

- Technico-commercial
- Commercial terrain
- Vendeur spécialisé
- Technicien de vente à distance

NEGOVENTIS,  
une stratégie gagnante

Des formations pour dynamiser  
votre force de vente



# FORMATIONS COURTES

- ▀ Ressources Humaines - Management p 11
- ▀ Développement Personnel - Efficacité p 12
- ▀ Marketing - Vente - Négociation - Commerce International p 14
- ▀ Secrétariat - Comptabilité - Gestion p 15
- ▀ Bureautique - Internet p 16
- ▀ Industrie - Sécurité - Environnement p 18
- ▀ Industries Graphiques & Packaging p 19
- ▀ Automobile p 22
- ▀ Restauration - Production Alimentaire p 23
- ▀ Santé - Social - Pharmacie p 24

## Formation à l'autodiagnostic des ressources humaines

- Savoir faire le bilan de sa GRH afin de développer l'agilité de l'entreprise dans le contexte économique actuel.
- Savoir adapter sa GRH à sa stratégie économique.
- Identifier les fragilités, anticiper les risques et formaliser les éventuelles actions correctives à mettre en œuvre.
- Mettre en place des outils personnalisés d'analyse et de suivi.

3 jours + 3 demi-journées // 7 et 14 février, 13 et 27 mars // 1190 €

## Santé et sécurité au travail : management des risques professionnels

Connaître les responsabilités civiles et pénales des employeurs.

2 jours // 24 et 25 septembre // 550 €

## L'entretien de recrutement

Etre en mesure de mener un entretien et d'effectuer sa sélection en adéquation avec le poste. 4 et 6 avril ou 8 et 9 novembre.

2 jours // 4 et 6 avril ou 8 et 9 novembre // 550 €

## Formation de formateurs occasionnels

Préparer et animer une session de formation dans le cadre de son activité professionnelle.

2 jours // 2 et 3 juillet // 550 €

## Intégrer et gérer le handicap dans l'entreprise

- S'approprier la notion du handicap en entreprise.
- Identifier les partenaires et les moyens pour utiliser les compétences de salariés TH.
- Transformer la gestion du handicap en véritable richesse pour l'entreprise.

2 jours // 12 et 13 avril // 550 €

## La gestion du droit individuel à la formation (DIF)

- Connaître le cadre légal du DIF et sa gestion pratique dans le plan de formation.
- Comprendre les enjeux du dispositif et ses conséquences sociales, financières et stratégiques.

1 jour // 10 février // 350 €

## Prendre la parole en public

Etre en mesure de s'impliquer dans les grandes manifestations de son entreprise, de son établissement, de son atelier ou de son équipe.

2 jours // 21 et 22 mai // 550 €

## Conduire ses équipes au changement

Aider aux évolutions pour s'adapter aux nouveaux contextes professionnels.

2 jours // 1 et 2 mars // 550 €

## La fonction tutorale

Connaître et utiliser des outils pour accueillir, accompagner et manager le jeune dans l'entreprise.

2 jours // 17 et 18 octobre // 550 €

## Formation des membres du CHSCT

Connaître les attributions spécifiques du CHSCT, le faire vivre, optimiser la sécurité au travail.

3 jours // 27, 28 et 29 juin // 690 €

## Formation économique des membres du CE

Préciser les droits et obligations des membres du comité d'entreprise.

2 jours // 23 et 24 février // 550 €

## Gérer les situations conflictuelles

Comprendre et désamorcer les situations difficiles et conflictuelles.

2 jours // 24 et 25 septembre // 550 €

## Manager et dynamiser une équipe

Identifier les comportements à adopter à chaque situation d'encadrement.

3 jours // 14, 15 et 22 juin ou 22, 23 et 24 octobre // 735 €

## Organiser et animer une réunion

Préparer efficacement les réunions et maîtriser les techniques de conduite et d'animation de réunion afin d'obtenir la participation active de l'équipe.

2 jours // 3 et 4 septembre // 550 €

# Développement Personnel - Efficacité

Nouveau

## Lecture rapide

Repérer dans un texte ce qui est essentiel, important, mineur. Organiser sa lecture, sa pensée, sa mémoire.

2 jours // 7 et 14 juin // 550 €

## Etre acteur de son entretien professionnel

Identifier les différentes étapes de l'entretien. Exprimer ses attentes et ses besoins de manière positive.

2 jours // 6 et 7 février // 550 €

Nouveau

## Activer le levier des compétences de base

- Renforcer la maîtrise des savoirs fondamentaux (communiquer par écrit, traiter des données chiffrées, utiliser l'informatique).
- Développer les capacités de raisonnement, de logique et l'autonomie.

56 h par parcours minimum + 300 h à suivre en e-learning // 1 150 €

## Les techniques de l'expression écrite

Réactiver des savoirs de base en français (vocabulaire, connaissances grammaticales, orthographiques).

4 jours // 20, 21, 27 et 28 juin // 780 €

## Améliorer sa mémoire

Comprendre le fonctionnement de la mémoire pour développer au mieux son potentiel de mémorisation.

2 jours // 12 et 13 septembre // 550 €

## Faire face au stress professionnel

Donner les outils pour éviter le cercle vicieux du stress par une action aux niveaux cognitif, corporel et comportemental.

3 jours // 8, 9 et 15 octobre // 735 €

## La créativité au service de l'entreprise

Utiliser et s'approprier des techniques de créativité.

2 jours // 30 et 31 janvier // 550 €

## Optimiser sa communication avec l'analyse transactionnelle

- Acquérir une méthodologie pour trouver rapidement les mots, le ton, les attitudes les plus appropriés.
- Réagir plus aisément à l'improviste.

3 jours // 5, 6 et 12 novembre // 735 €

## Mieux communiquer : optimiser son aptitude à convaincre et négocier

3 jours // 19, 20 et 26 novembre // 735 €

## S'affirmer dans son milieu professionnel

- Adopter une attitude assertive et positive.
- Développer sa confiance en soi.

3 jours // 5, 6 et 7 mars // 735 €

## Préparer sereinement sa retraite

Identifier les impacts engendrés par la cessation d'activité.

3 jours // 10, 11 et 12 janvier // 735 €

## Optimiser sa communication interpersonnelle

Développer des attitudes appropriées pour faire face aux différentes situations de la vie professionnelle.

3 jours // 10, 17 et 18 septembre // 735 €

## Gérer son temps

Planifier ses activités. Gérer les impondérables.

2 jours // 17 et 24 septembre // 550 €

Nouveau

## Formation à l'autodiagnostic commercial

Comprendre l'intérêt de s'organiser. Aider le chef d'entreprise ou le responsable commercial à mettre en place ses actions commerciales et les évaluer. Fournir des outils d'analyse et de perfectionnement. Développer son chiffre d'affaires.

1 journée + 3 demi-journées (dont 1 demi-journée sur site) //  
27 mars, 9 mai et 6 juin + une session au second semestre, nous consulter // 790 €

Nouveau

## Développer la vente additionnelle

Répondre avec efficacité aux besoins du client et faire preuve d'initiative.

2 jours // 18 et 19 octobre // 550 €

Nouveau

## Préparer efficacement ses visites et optimiser sa prospection commerciale

Choisir une stratégie adaptée au client. Elaborer un plan d'action commercial.

2 jours // 22 et 23 octobre // 550 €

## Négociation des achats

Développer l'efficacité des acteurs de la fonction achats en les guidant vers le choix de méthodes appropriées. Souligner les enjeux financiers et juridiques de cette fonction.

3 jours // 4, 5 et 6 septembre // 690 €

## Les techniques de vente

- Acquérir les bases essentielles à la technique de vente afin de devenir rapidement opérationnel.
- Savoir mener à bien les missions de négociation.
- Fidéliser le client.

3 jours // 21, 22 et 23 mai ou 17, 18 et 19 septembre // 735 €

## Perfectionner sa négociation commerciale

- Choisir une tactique de négociation commerciale gagnante.
- S'entraîner aux différentes variantes de la négociation difficile.

2 jours // 12 et 13 novembre // 550 €

## Le téléphone, outil commercial

Acquérir le savoir-faire de la prospection et de la vente par téléphone.

2 jours // 19 et 20 septembre // 550 €

## Gestion des stocks et magasinage

Démontrer qu'une saine gestion des stocks doit être réalisée dans les entreprises, quelle que soit la taille, moyennant des méthodes faciles à mettre en oeuvre, d'un coût faible et génératrices de profits insoupçonnés.

4 jours // 21 et 22 février, 7 et 8 mars // 780 €

## Formation à l'autodiagnostic gestion financière de l'entreprise

- Apprendre à réaliser un diagnostic économique et financier à partir des éléments comptables.
- Savoir identifier les fragilités, anticiper les risques et formaliser les éventuelles actions correctives à mettre en œuvre.
- Faciliter la recherche de financements.
- Mettre en place des outils personnalisés d'analyse et de suivi.

1 jour + 3 demi-journées // 11 et 18 septembre, 16 et 30 octobre // 790 €

## Gérer sa trésorerie

Savoir gérer sa trésorerie et sa relation avec les banques.

2 jours // 550 € // Nous consulter pour les dates

## Mettre en place et piloter ses budgets

Travailler les outils et méthodes afin de piloter efficacement son service. Ce stage nécessite la maîtrise des fonctions de base Excel (50 % du temps sur le logiciel).

3 jours // Nous consulter pour les dates // 690 €

## Comptabilité gestion - Remise à niveau

- Gérer l'ensemble des opérations courantes d'une entreprise.
- Faire remonter l'ensemble des informations nécessaires à l'établissement des documents de synthèse.
- Participer à l'élaboration des régularisations de fin d'année.
- Dialoguer avec l'expert comptable ou un responsable comptable.
- Utiliser un logiciel de comptabilité et un tableur.

29 jours à raison de 3 jours par semaine // Nous consulter pour les dates // 2639 €

## Négocier et mettre en place les accords avec les I.R.P

- S'approprier les moyens de mise en œuvre d'accords avec les Institutions Représentatives du Personnel.
- Trouver les pistes et leviers de négociation et respecter la réglementation en matière de fonctionnement des IRP.
- Maîtriser les procédures et prévenir les risques éventuels.
- Trouver les pistes et leviers de négociation.

2 jours // 14 et 15 février // 550 €

## Réussir l'accueil physique et téléphonique

Savoir valoriser au quotidien l'image de marque de la société en développant sa capacité à informer le public en face à face ou par téléphone.

2 jours // 4 et 11 octobre // 550 €

## Maîtriser les écrits professionnels

Savoir rédiger avec aisance et efficacité les écrits de l'entreprise : courrier, rapport, compte-rendu.

4 jours // 20, 21, 27 et 28 septembre // 780 €

## Prise de notes et comptes-rendus

Optimiser ses aptitudes à l'analyse et à la synthèse.

3 jours // 18, 19 et 25 octobre // 690 €

## Comptabilité : des opérations comptables au bilan

- Apprendre et maîtriser les écritures comptables courantes et spécifiques jusqu'à l'établissement du bilan.
- Comprendre l'influence des différents comptes sur le développement de l'entreprise.

4 jours // 15, 16, 23 et 24 mai ou 10, 11, 17 et 18 octobre // 780 €

## Législation sociale

Maîtriser les points essentiels du code du travail, des conventions collectives, et le cadre légal de la représentation du personnel.

2 jours // 7 et 8 novembre // 550 €

## Pratique de la paie

Acquérir les principes juridiques, sociaux et fiscaux liés à la paie et aux charges sociales.

2 jours // 21 et 22 novembre // 550 €

## Prise rapide de notes

Acquérir un outil de prise de notes pour être rapidement opérationnel.

2 demi-journées // 4 et 11 juin // 270 €

# Bureautique - Internet

## Optimiser la frappe clavier

Perfectionner sa frappe sur un clavier d'ordinateur.

2 demi-journées // Nous consulter pour les dates // 270 €

## Initiation à la création graphique

Savoir choisir les couleurs des différentes composantes d'un document. Se familiariser avec la typographie.

2 jours // 550 €

## Photoshop sur PC

Découvrir et maîtriser le traitement des images numériques couleur.

2 jours // 6 et 7 février // 550 €

## Faire son montage vidéo gratuitement

Appréhender le logiciel gratuit Windows Movie Maker dans le cadre de la conception et de la réalisation d'un montage vidéo.

2 jours // 5 et 6 mars // 550 €

Nouveau

Nouveau

Nouveau

## Prise en main de l'ordinateur

Débutants en bureautique.

1 jour // Nous consulter pour les dates // 190 €

## Référencement d'un site (niveau 1)

- Connaître les différents types de référencement (naturel, payant).
- Maîtriser les principes d'un référencement efficient et sa gestion.

2 jours // 5 et 12 mars // 550 €

## Logiciels bureautiques : Word, Excel, Access, Powerpoint et Outlook / Internet : Fonctions de base et fonctions avancées - Espace de formation personnalisée

- Développer son autonomie dans les différents logiciels.
- Séances d'autoformation supervisées par un enseignant spécialiste.

Forfait de 21 heures (par logiciel et par niveau de formation) // Toute l'année les lundi et mardi // 390 €

## Parcours bureautique

Maîtriser les utilisations de base des logiciels bureautique ou se perfectionner à partir de connaissances existantes (objectifs déterminés à la carte en fonction du niveau et des besoins des stagiaires).

Logiciels : Word, Excel, PowerPoint, Access, Outlook, Internet, Traitement simple de l'image.

70 h par parcours à raison de 3 jours par semaine // Ouverture tous les 2 mois // 910 €

## Pratique du logiciel CIEL

Maîtriser les utilisations de base du logiciel CIEL (module comptabilité, module gestion commerciale ou module paie) ou se perfectionner à partir de connaissances existantes.

14 à 35 h par module, selon les besoins analysés // Nous consulter pour les dates



## La gestion des déchets en cuisine

Savoir gérer les différents résidus et emballages en fonction de la réglementation.

1 jour // 21 juin // 300 €

## Cariste (C.A.C.E.S.)

- Acquérir les règles fondamentales de sécurité.
- Former à la conduite en sécurité des chariots élévateurs.
- Obtenir le «C.A.C.E.S.» catégories 1- 3 ou 5.

24,5 h ou 28 h sur 5 jours // Une session par mois, nous consulter // 730 € pour une catégorie, 900 € pour deux catégories

## Recyclage Cariste (C.A.C.E.S.)

- Acquérir les règles fondamentales de sécurité.
- Former à la conduite en sécurité des chariots élévateurs.
- Obtenir le «C.A.C.E.S.» catégories 1- 3 ou 5.

21 h sur 5 jours // Une session par mois, nous consulter // 550 € pour une catégorie, 720 € pour deux catégories

## Conducteur P.E.M.P (C.A.C.E.S. nacelle)

- Maîtriser la conduite des plates-formes élévatrices mobiles des personnels.
- Obtenir le CACES PEMP.

3 jours // Une session tous les deux mois, nous consulter // 650 €

## Formation des membres du CHSCT

Connaître les attributions spécifiques du CHSCT, le faire vivre, optimiser la sécurité au travail.

3 jours // 27, 28 et 29 juin // 690 €

## Maîtriser l'usage des produits d'entretien

- Valoriser le rôle de chacun dans une démarche basée sur l'hygiène.
- Optimiser le choix et l'usage des produits.
- Sensibiliser aux risques et à la sécurité.

2 jours // 27 et 28 septembre // 480 €

## Pratique de la méthode HACCP

- Connaître les risques concernant la sécurité des aliments.
- Comprendre les principes de la démarche HACCP et les mettre en application.

2 jours // 11 et 12 mai ou 12 et 13 novembre // 480 €

## Sauveteur secouriste du travail : formation

Connaître la conduite à tenir en cas d'accident du travail. Préparer l'examen de S.S.T.

2 jours // 13 et 20 mars ou 5 et 12 juin ou 8 et 15 novembre // 190 €

## Formation continue : Sauveteur secouriste du travail

Recyclage annuel assurant le maintien des connaissances et de la carte S.S.T.

6 heures // 14 février ou 18 septembre // 130 €

## Les fondamentaux d'une démarche LEAN office

- Acquérir les notions de base permettant d'appréhender la démarche LEAN dans l'organisation administrative.
- Découvrir et comprendre les exigences liées à la mise en place d'une telle démarche.

1 jour // Nous consulter pour les dates // 250 €

## Soudage Initiation et/ou perfectionnement

Oxyacétylénique. Brasage sur cuivre. Soudage électrode enrobée. Soudage MIG, MAG, TIG. Agrément MIG, MAG, TIG.

A définir en fonction de l'objectif à atteindre // 220 €/jour - Agrément 200 €

## Ergonomie du poste de travail administratif

Prévention des risques liés au travail sur écran et ergonomie appliquée au poste informatisé dans les activités de bureau.

1 jour // En intra. Nous consulter pour les dates // 900 €

# Industries Graphiques & Packaging

## Formations Prépresse

## Automatisation sous INDESIGN

Apprendre à automatiser des tâches par l'utilisation de données tabulaires et le XML (Extended Markup Language) et apprendre à développer des scripts pouvant servir à dynamiser ou automatiser des tâches.

8 jours (56h) // Février 2012 // 2986 €

## Calibration et flux RVB

- Comprendre ce qu'est la couleur en mode RVB.
- Comprendre l'intérêt de posséder un écran toujours parfaitement calibré.
- Savoir calibrer un écran. Savoir interagir avec les différents logiciels tout en conservant une unité chromatique.
- Comprendre le fonctionnement des profils ICC.
- Conserver les couleurs des documents originaux tout au long du processus de production ou de création.

3 jours (21h) // Nous consulter pour les dates // 630 €

## Montage complexe sous PHOTOSHOP

Maîtriser les fonctionnalités de photomontage de Photoshop : gestion des calques, sélections, tracés vectoriels, couches alpha, masques de fusion.

3 jours (21h) // Nous consulter pour les dates // 650 €

## Cycle gestion du prépresse numérique

Technicien pré-presse souhaitant développer et approfondir ses connaissances propres à la gestion des flux numériques (formats de fichiers, contrôle de fichiers, imposition numérique).

16 jours (112 h) // Mars 2012 // 3360 €

## Perfectionnement à l'environnement des logiciels pour les industries graphiques & packaging

Toutes personnes souhaitant se perfectionner, exploiter, maîtriser et approfondir les capacités des logiciels dans l'environnement des industries graphiques et packaging (QuarkXpress, InDesign, Illustrator, Photoshop pour le prépresse).

6 jours (42 h) par logiciel // Nous consulter pour les dates // 1300 €

## Flux numériques et CTP

Optimiser la gestion des fichiers et revenir sur les problématiques et difficultés dans la mise en œuvre des CTP.

3 jours (21h) // Mars 2012 // 735 €

## Formations Impression

Nouveau

### Perfectionnement à la technologie et à la conduite de machine à imprimer flexographie ou héliogravure

- Approfondir les connaissances en technologie Flexographie ou Héliogravure, se conforter dans la méthodologie de réglage.
- Déterminer l'origine des incidents d'impression et remédier à ces inconvénients.

En intra

### Perfectionnement colorimétrie procédé flexographie /héliogravure

Acquérir les connaissances nécessaires à la compréhension de la couleur, à sa mesure dans le process de fabrication flexographie.

En intra

Nouveau

### Perfectionnement à la technologie et à la conduite offset

- Approfondir les connaissances en technologie Offset, se conforter dans la méthodologie de réglage.
- Déterminer l'origine des incidents d'impression et remédier à ces inconvénients.

6 jours (42 h) 2x3 jours // Octobre 2012 // 1680 €

## Perfectionnement colorimétrie procédé offset

Acquérir les connaissances nécessaires à la compréhension de la couleur, à sa mesure dans le process de fabrication Offset.

6 jours (42 h) // Mars 2012 // 1680 €

## Formations Packaging

### Perfectionnement sur plieuse colleuse

Maîtriser les bases de conduite, renforcer les techniques de réglage de ligne.

Sur étude en fonction de vos besoins

### Perfectionnement sur BOBST autoplatine

Maîtriser les bases de conduite, renforcer les techniques de réglage de l'autoplatine.

Sur étude en fonction de vos besoins

### Pratique du pliage

- Comprendre la schématique de l'outil et sa logique de réglage.
- Acquérir une méthode dans le réglage et la conduite d'une plieuse.
- Effectuer le contrôle qualité Machine et Produit.

Sur étude en fonction de vos besoins



## Air bag, ESP et ABS

- Maîtriser la maintenance des systèmes de freinage ABS.
- Identifier les principes de fonctionnement des systèmes air bag et prétentionneurs.
- Connaître les précautions et procédures d'intervention et de mise en sécurité.

28 h sur 5 jours // Nous consulter pour les dates // 850 €

## Diesel common rail évolution

Les dernières évolutions des systèmes injection à haute pression. DELPHI, SIEMENS, NIPPO DENZO et injecteur pompe.

28 h sur 5 jours // Nous consulter pour les dates // 850 €

## Diesel et common rail

Retour sur les fondements du diesel. COMMON RAIL : identifier les principes de fonctionnement et les évolutions du système d'injection haute pression à rampe commune et procéder au diagnostic de ce système BOSCH.

28 h sur 5 jours // Nous consulter pour les dates // 850 €

## Evolution carrosserie

Intervention sur les nouveaux types de matériaux et utilisation des nouvelles techniques de réparation.

28 h sur 5 jours // Nous consulter pour les dates // 850 €

## Le multiplexage

Connaître le fonctionnement du multiplexage, savoir maintenir et diagnostiquer, acquérir les notions de CAN et de BUS.

21 h sur 4 jours // Nous consulter pour les dates // 650 €

## Le système de climatisation

Maîtriser la maintenance des systèmes de climatisation, connaître la réglementation européenne en matière de récupération des gaz.

21 h sur 4 jours // Nous consulter pour les dates // 650 €

## Gestion de parc

Connaître les techniques embarquées et leurs dysfonctionnements afin d'aider des utilisateurs à distance.

4 jours // Nous consulter pour les dates et les tarifs

## Pratiquer l'électricité et la lecture de schémas

- Savoir lire un schéma électrique d'un système électrique embarqué.
- Utiliser un multimètre et un oscilloscope dans une démarche de diagnostic.

28 h sur 5 jours // Nous consulter pour les dates // 850 €



## Buffets créatifs

- Maîtriser les différentes techniques de réalisation des buffets et de leur décoration.
- Réaliser des gains de temps pour une meilleure organisation et mise en valeur des décors.

28 h sur 5 jours // Nous consulter pour les dates // 795 €

## Buffets et décoration culinaire : garnitures et décors de légumes

- Acquérir des techniques et des recettes supplémentaires.
- Préparer les garnitures de légumes.
- Faire varier son offre de buffet, mieux maîtriser les décors de légumes et les quantités.

28 h sur 5 jours // Nous consulter pour les dates // 795 €

## Mises en bouche et Verrines

Proposer des recettes créatives sur le thème contemporain que sont les verrines et mises en bouche.

2 jours // Nous consulter pour les dates // 495 €

## Gestion des stocks de denrées alimentaires (niveau 1)

Connaître les grandes règles de la gestion des stocks des denrées alimentaires pour pouvoir analyser ce qui est mis en place au sein de sa propre structure.

2 jours // 15 et 16 octobre // 495 €

## L'équilibre alimentaire en restauration collective

Connaître les bases de l'équilibre alimentaire et travailler les habitudes alimentaires, menus et recettes afin de concevoir des menus équilibrés.

2 jours // Nous consulter pour les dates // 495 €

## Viennoiseries nouvelles

- Maîtriser le pétrissage, beurrage et tourage des pâtes à croissants et levées.
- Confectionner différentes viennoiseries à partir des pâtes.

2 jours // Nous consulter pour les dates // 495 €

## Pâtisserie en collectivité

- Dynamiser et diversifier la carte des desserts en restauration collective.
- Travailler l'originalité des présentations.

3 jours // Nous consulter pour les dates // 660 €

## La cuisine exotique

Découvrir et mettre en œuvre de nouvelles recettes utilisant des produits issus du monde.

3 jours // Nous consulter pour les dates // 660 €

## La problématique énergétique en restauration collective

Travailler la maîtrise de la consommation énergétique, les solutions pour réduire la consommation en cuisine collective.

1 jour // 20 juin // 300 €

*Savoir-faire : Chocolat, confiserie, pains, accord mets/vins, connaissance des fromages, cuisson sous vide...*

Nouveau

## Animer un atelier musique

- Mettre en place et animer un atelier musique en utilisant les apports théoriques et méthodologiques du stage.
- Développer l'écoute, la création et la production sonore (voix, percussions corporelles, objets sonores, instruments).
- Favoriser l'expression musicale collective.

3 jours // 16, 23 et 30 mars // 620 €

Nouveau

## Les desserts en restauration collective

- Développer ses compétences en pâtisserie.
- Fabriquer des desserts respectueux des règles nutritionnelles.

3 jours // 2, 3 et 4 juillet // 650 €

Nouveau

## Travailler auprès de personnes en difficultés ou en souffrances

- Comprendre le traitement sociologique des processus d'exclusion sociale.
- Aborder les stéréotypes et les préjugés de l'identité sociale.
- Gérer la différence culturelle.

2 jours // 14 et 15 mai // 460 €

## Hygiène hospitalière

Prévenir les infections nosocomiales.

3 jours // En intra, nous consulter pour les dates // Nous consulter pour les tarifs

## Le projet personnalisé

Mettre en œuvre le projet personnalisé en EHPAD.

1 jour // 18 juin ou 5 décembre // 300 €

## Le toucher et le massage dans la relation avec la personne âgée

Détendre, sécuriser, apaiser par le toucher et le massage, les personnes angoissées, désorientées, ou qui ne communiquent plus oralement.

2 jours // En intra, nous consulter pour les dates // Nous consulter pour les tarifs

## Stimuler la mémoire de la personne âgée

- Acquérir des connaissances sur le vieillissement normal et pathologique de la mémoire et des fonctions intellectuelles.
- Stimuler la mémoire des personnes âgées par des activités de la vie quotidienne.

2 jours // 25 et 26 juin // 460 €

## Gérer les situations de violence et d'agressivité

- Reconnaître les situations de violence ou d'agressivité en soi et chez les autres.
- Rechercher des attitudes adaptées en réponse aux situations à risques.

3 jours // 4, 5 et 11 octobre // 620 €

## La maladie d'Alzheimer et les démences apparentées

- Actualiser ses connaissances sur la maladie d'Alzheimer et les démences apparentées.
- Améliorer la communication avec le patient et son entourage.

4 jours // En intra, nous consulter pour les dates // Nous consulter pour les tarifs

## La relation avec la personne âgée démente

Mieux connaître les troubles du comportement de façon à communiquer de manière efficace avec les personnes âgées.

3 jours // 22, 23 octobre et 5 novembre // 620 €

## Bientraitance et respect de la personne âgée

Comprendre les mécanismes et les causes pouvant porter atteinte à la bientraitance. Les devoirs du personnel soignant.

3 jours // 3, 4 et 10 décembre // 620 €

## L'alimentation de la personne âgée

- Identifier les besoins spécifiques chez les personnes âgées.
- Traduire les prescriptions diététiques en menus équilibrés.

2 jours // 2 et 3 avril // 460 €

## La démarche HACCP

- Connaître les risques concernant la sécurité des aliments.
- Comprendre les principes de la méthode HACCP et les mettre en application.

2 jours // 11 et 12 mai ou 12 et 13 novembre // 480 €

## Gérer le stress professionnel

- Se situer dans son parcours professionnel et faire le point sur son attitude au travail.
- Rechercher des outils et des méthodes adaptés à chacun pour gérer son stress.

3 jours // 8, 9 et 15 octobre // 620 €

## Accompagner les personnes en fin de vie

- Comprendre les besoins psychologiques de la personne en fin de vie.
- Développer des attitudes d'écoute et de relation d'aide auprès du patient et de sa famille.

3 jours // 13, 20 et 27 juin // 620 €





# CENTRE D'ETUDE DE LANGUES

Nouveau

## Anglais de l'entreprise et des affaires (formule extensive)

- Evaluation préalable du niveau et des besoins en matière de formation.
- Méthode pédagogique : alternance d'apports théoriques, jeux de rôles et mises en situation par groupe de niveaux.
- Accès à des ressources en ligne liées aux activités pédagogiques développées en face à face.

60 heures (30 séances de 2 h) // De la mi-octobre jusqu'à juin // 840 €

Nouveau

## Préparation au T.O.E.I.C avec autoformation et passage du test

- Présentation des différentes parties du test en face à face, stratégie et apport vocabulaire spécifique.
- Autoformation dont passage de 5 tests sur le logiciel Test Simulator.

35 heures // Nous consulter pour les dates // 630 €

Nouveau

## Stage d'anglais en immersion dans la région

Cours d'anglais en journée, repas et activités dans des familles anglaises le soir.

5 jours et 4 nuits // Nous consulter pour les dates //  
1 180 € pension complète hors frais de déplacements

Nouveau

## Petit déjeuner linguistique

Entretenir son niveau de conversation autour d'un petit déjeuner.

1 heure // Nous consulter pour les dates // 18 €

## Déjeuner linguistique

Faire connaissance et entretenir un niveau de conversation en anglais autour d'un déjeuner 4/6 personnes.

1 heure 30 // Nous consulter pour les dates // 40 € repas, apéritif, vin et café inclus

## Cycle annuel : Anglais généraliste, Espagnol, Français Langue Etrangère, Chinois mandarin, Italien, Allemand, Portugais, Russe, Japonais

- Découvrir une langue ou en approfondir l'étude.
- Evaluation initiale avant formation.
- Méthode pédagogique : alternance d'apports théoriques, jeux de rôles et mises en situation par groupe de niveaux.

50 heures (25 séances de 2 heures) // Année scolaire à compter de la mi-octobre jusqu'à juin //  
675 € pour les entreprises, tarif préférentiel pour les particuliers

## **Formations spécifiques (Cours particuliers ou en groupe, en intensif, semi-intensif ou extensif ou par téléphone pour les niveaux conversation) Anglais Britannique, Anglais Américain, Espagnol, Français Langue Etrangère, Chinois mandarin, Italien, Allemand, Portugais, Russe, Japonais, Hongrois**

Apporter une formation sur mesure pour des besoins spécifiques tant au niveau des contenus pédagogiques que des horaires.

A fixer d'un commun accord // Toute l'année //

62 €/heure au CEL. 65 €/heure + frais de déplacements si cours en entreprise

## **T.O.E.I.C. Préparation et/ou passage du test**

- Se préparer à la méthodologie et au passage du test.
- Améliorer son niveau de compréhension orale et écrite en anglais.
- Test TOEIC : 200 questions à choix multiples. Il évalue votre niveau de compréhension orale et écrite.

Préparation : 15 heures par demi-journées sur une semaine. Test : 1 demi-journée //

Nous consulter pour les dates // Préparation : 180 €. Test : 95 €

## **Traduction et interprétariat Anglais, Espagnol, Chinois mandarin, Allemand, Russe**

Traductions (hors domaine juridique), visites d'entreprises, etc.

Sur demande // 65 €/heure

## **Anglais thématique : assurer un accueil physique et téléphonique**

- Etre en mesure d'accueillir un visiteur anglophone.
- Savoir communiquer au téléphone en réception et en émission d'appel.
- Avoir la capacité de prendre un message, obtenir des informations, gérer des problèmes, organiser un agenda.

40 heures // Nous consulter pour les dates // 720 €

## **Anglais thématique : être capable d'organiser un déplacement à l'étranger**

Etre en mesure de réserver des moyens de transport et d'hébergement, de prendre des rendez-vous par mail ou par téléphone, d'indiquer une direction, de commander dans un restaurant...

40 heures // Nous consulter pour les dates // 720 €

## **Anglais thématique : rédiger des mails**

Etre en mesure de comprendre des courriels usuels et d'y répondre (formes et formules).

40 heures // Nous consulter pour les dates // 720 €

## **Anglais : gérer des situations d'entreprise - Formule intensive (niveau pré-intermédiaire à intermédiaire requis)**

- Optimiser l'utilisation de l'anglais dans les situations professionnelles relevant des affaires.
- Etre capable de présenter l'activité de son entreprise et ses produits, de rédiger et de répondre à des courriers, fax, bons de commande, devis, etc.
- Faire face à des problèmes de production, de paiement, de gestion des ressources humaines.
- Etre capable d'animer des réunions et de présenter ses projets.

40 heures (1 semaine entière ou 3 jours et 2 jours repas en anglais avec le formateur ou par demi-journées sur 15 jours sans repas) // Nous consulter // 720€

# FORMATION CONTINUE : les dispositifs

## La formation professionnelle continue

Le plan de formation rassemble l'ensemble des actions de formation définies dans le cadre de la politique de gestion du personnel de l'entreprise.

Il peut également prévoir des actions de bilans de compétences et de validation des acquis de l'expérience et proposer des formations qui participent à la lutte contre l'illettrisme.

L'élaboration du plan de formation est assurée sous la responsabilité pleine et entière du chef d'entreprise.

Le départ en formation du salarié dans le cadre du plan de formation est assimilé à l'exécution normale du contrat de travail : l'intéressé demeure, pendant toute la durée de la formation sous la subordination juridique de l'employeur.

## La période de professionnalisation

Le dispositif des périodes de professionnalisation a été créé par la loi du 4 mai 2004 "relative à la formation professionnelle tout au long de la vie et au dialogue social". Ces périodes ont pour objet de favoriser, par des actions de formation alternant enseignements théoriques et pratiques, le maintien dans l'emploi ou l'accession à l'emploi des salariés en contrat à durée indéterminée.

**La période de professionnalisation peut être mise en oeuvre à l'initiative du salarié ou à celle de l'employeur. Elle permet l'accession des salariés à des formations en alternance.**

## Le contrat de professionnalisation

Le contrat de professionnalisation s'adresse à tous les jeunes âgés de 16 à 25 ans révolus et aux demandeurs d'emploi âgés de 26 ans et plus. Son objectif est de leur permettre d'acquérir une qualification professionnelle et de favoriser leur insertion ou réinsertion professionnelle.

Les bénéficiaires âgés de 16 à 25 ans révolus sont rémunérés en pourcentage du Smic selon leur âge et leur niveau de formation, les salariés âgés de 26 ans et plus perçoivent une rémunération qui ne peut être ni inférieure au SMIC ni à 85 % du salaire minimum conventionnel.

Ce contrat ouvre droit pour l'employeur, dans certaines limites, à une exonération de cotisations patronales de sécurité sociale quand le bénéficiaire a entre 16 et 25 ans ou quand il s'agit d'un demandeur d'emploi âgé de 45 ans ou plus. Des aides incitatives à la reprise d'emploi dans le cadre d'un contrat de professionnalisation peuvent être versées par l'Assédic.

## Le droit individuel à la formation

Dispositif au coeur de la formation professionnelle, donnant au salarié l'initiative de sa formation en accord avec son employeur. Grâce au DIF, le salarié devient acteur de son évolution professionnelle. La loi instaure un droit individuel de formation de 20 heures par an, cumulables sur 6 ans, hors temps de travail sauf accord collectif plus favorable.

Le DIF est mis en oeuvre à l'initiative des salariés. L'employeur dispose d'un délai de réponse de 1 mois.

## Le congé individuel de formation

Le CIF permet à tout travailleur, au cours de sa vie professionnelle, de suivre à son initiative et à titre individuel, des actions de formation, indépendamment de sa participation aux stages compris dans le plan de formation de l'entreprise. Sauf accord sur une durée plus longue, l'absence ne peut être supérieure à un an pour un stage à temps plein ou à 1 200 heures pour un stage à temps partiel. Ce congé permet également de préparer et de passer un examen.

Tout salarié peut accéder à un congé individuel de formation. Une condition d'ancienneté est nécessaire : 24 mois consécutifs ou non en tant que salarié dont 12 mois dans l'entreprise (36 mois dans les entreprises artisanales de moins de 10 salariés).

Le financement du Congé Individuel de Formation est assuré par des organismes paritaires agréés par l'État (OPACIF). Il s'agit principalement du FONGECIF.

Le FONGECIF ou l'OPCA prend en charge la rémunération et le coût de la formation.

## La formation au service des demandeurs d'emploi

### • Le fonctionnement

Le service Demandeur d'Emploi a pour objectif d'accueillir les demandeurs d'emploi ayant un projet de formation qualifiante et/ou diplômante.

Des Conseillers Emploi Formation vous reçoivent en entretien individuel afin d'analyser votre projet au regard de votre parcours personnel et professionnel, d'identifier le parcours de formation à envisager et d'étudier les possibilités de prise en charge financière.

### • Le public

Toutes personnes demandeurs d'emploi, inscrites au Pôle Emploi, orientées par le réseau des conseillers des Agences Locales pour l'Emploi, réseau des Cap Emploi, Missions Locales, Centre d'Information des Droits des Femmes et des Familles...

### • Les partenaires

Nos formations sont financées par la Région Poitou-Charentes, le Fonds Social Européen, le Conseil Général de la Charente, le Pôle Emploi, l'AGEFIPH pour les personnes reconnues travailleurs handicapés.

### • Les financements

La prise en charge financière des formations dépend de plusieurs critères liés à votre situation personnelle et au secteur d'activité.

Les formations habilitées par la Région Poitou-Charentes sont financées par la Région, cofinancées par le Fonds Social Européen et peuvent ouvrir droit à rémunération. Ces formations sont gratuites pour les demandeurs d'emploi.

Les formations qualifiantes et/ou diplômantes font l'objet d'un devis à soumettre à votre Conseiller Pôle Emploi, Missions Locales, Cap Emploi... pour constituer votre dossier de financement.

## La validation des acquis de l'expérience

### • Que dit la loi au regard de la VAE ?

"Toute personne engagée dans la vie active est en droit de faire valider les acquis de son expérience en vue de l'acquisition d'un diplôme, d'un titre à finalité professionnelle ou d'un certificat de qualification (...). Peuvent être prises en compte, au titre de la validation, l'ensemble des compétences professionnelles acquises dans l'exercice d'une activité salariée, non salariée ou bénévole, en rapport direct avec le contenu du diplôme ou du titre. La durée minimale d'activité ne peut être inférieure à trois ans".

### • Pourquoi la VAE ?

La démarche de VAE est une démarche volontaire de la part du candidat.

L'accès à une certification peut être un atout dans le cadre d'une recherche d'emploi, une évolution professionnelle, une mobilité.

### • Les conditions

Sont concernées par la VAE, toutes personnes pouvant justifier de 3 années d'activité, équivalent temps plein, en continue ou en discontinuée, en rapport avec le contenu de la certification visée. Pas de condition d'âge ou de niveau de formation initiale pour engager la démarche.

Les Titres professionnels et Titres CCI sont accessibles par la voie de la VAE.



# APPRENTISSAGE

## Pour préparer l'avenir de votre entreprise : le contrat d'apprentissage et son fonctionnement

### Bénéficiaires

Les jeunes de 16 à moins de 26 ans et ceux de 15 ans s'ils ont effectué la scolarité du 1<sup>er</sup> cycle secondaire.

### Principaux avantages financiers

#### • un crédit d'impôt

L'entreprise bénéficie d'un crédit d'impôt de 1 600 € par apprenti et par année (civile) de présence ou de 2 200 € lorsqu'il s'agit d'un jeune non qualifié bénéficiaire du CIVIS, ou d'une personne handicapée.

#### • une indemnité compensatrice

La Région Poitou-Charentes verse une aide de 1 000 à 3 200 € par apprenti à tous les employeurs dispensant une formation pour la qualité de leur apprentissage.

#### • des exonérations de cotisations sociales

L'apprenti ne paie pas les charges sociales (sauf cotisations à la caisse de retraite complémentaire au delà du taux minimum) quelle que soit la taille de l'entreprise.

L'entreprise inscrite au répertoire des métiers et celle de 10 salariés au plus est exonérée de l'ensemble des charges patronales et salariales.

L'entreprise de plus de 10 salariés est exonérée des cotisations patronales et salariales à l'exception des contributions patronales suivantes : assurance chômage – retraite complémentaire – FNAL – versement transport.

Ces cotisations sont dûes sur la partie excédant 11 % du SMIC.

### Rémunération minimum

Une grille fixe en % du SMIC (ou du salaire minimum conventionnel s'il est plus favorable pour les 21 ans et plus), les taux de rémunération minimum selon l'âge du jeune et l'année du contrat :

Age	Année du contrat		
	1 <sup>ère</sup>	2 <sup>ème</sup>	3 <sup>ème</sup>
16 - 17 ans	25 %	37 %	53 %
18 - 20 ans	41 %	49 %	65 %
21 ans et +	53 %	61 %	78 %

### Comment recruter ? Comment se décider ? Le groupe formation de la CCI d'Angoulême vous accompagne...

A chaque étape nous sommes à votre disposition pour vous fournir :

- une simulation financière personnalisée,
- les calendriers d'alternance,
- les contenus de formation,
- des C.V. de jeunes sélectionnés.

Nous organisons des rencontres de recrutements ciblées par diplôme et des portes ouvertes pour informer jeunes et entreprises. Vous pouvez également nous rencontrer sur les différents salons étudiants (FOFE Angoulême, PASSERELLE la Rochelle, Salon de L'Etudiant, Studyrama...)

Enfin la Région Poitou-Charentes vous propose de déposer vos offres d'apprentissage en ligne et de recueillir des C.V sur le site : [www.poitou-charentes-alternance.fr](http://www.poitou-charentes-alternance.fr)

# Formations par apprentissage au sein du groupe formation de la CCI d'Angoulême

## ISIP : INSTITUT SUPÉRIEUR INGÉNIERIE PACKAGING ET INDUSTRIES GRAPHIQUES

- BAC PRO Production Graphique
- BAC PRO Production Imprimée
- BTS Communication et Industries Graphiques  
*(option étude et réalisation de produits graphiques)*
- BTS Communication et Industries Graphiques  
*(option étude et réalisation de produits imprimés)*
- Diplôme d'Ingénieur CNAM  
Génie des Matériaux pour l'Emballage

## CFAI 16 CENTRE DE FORMATION D'APPRENTIS DE L'INDUSTRIE DE LA CHARENTE

- BAC PRO Pilotage des Systèmes de Production Automatisée  
*(PSPA) - en 1 an*
- BAC PRO Electrotechnique, Energie, Equipements  
Communicants *(ELEEC)*
- BAC PRO Maintenance des Equipements Industriels *(MEI)*
- BAC PRO Technicien d'Usinage *(TU)*
- BAC PRO Technicien en Chaudronnerie Industrielle *(TCI)*
- BTS Conception de Produits Industriels *(CPI)*
- BTS Industrialisation des Produits Mécaniques *(IPM)*
- BTS Electrotechnique Electronique  
*(en partenariat avec le lycée Charles Coulomb)*

## ISC2A INSTITUT SUPÉRIEUR DE COMPTABILITÉ ET D'AFFAIRES D'ANGOULÊME

- BTS Assistant de Manager
- BTS Assistant de Gestion PME / PMI
- BTS Management des Unités Commerciales *(MUC)*
- BTS Négociation Relation Client *(NRC)*
- BTS Banque *(option : Marchés des Particuliers)*
- BTS Commerce International
- DCG, Diplôme de Comptabilité et de Gestion
- DSCG, Diplôme Supérieur de Comptabilité et de Gestion

## EGC POITOU-CHARENTES ECOLE DE GESTION ET DE COMMERCE POITOU-CHARENTES

- Bachelor Responsable en Marketing,  
Commercialisation et Gestion

## IFIA INSTITUT DE FORMATION INTERPROFESSIONNELLE D'APPRENTIS

- CAP Cuisine
- CAP Restaurant
- MC Cuisinier en Desserts de Restaurant
- CAP Boulanger
- CAP Charcutier - Traiteur
- CAP Pâtissier
- CAP Boucher
- MC Pâtisserie Boulangère
- CAP Coiffure
- BP Coiffure
- BP Préparateur en Pharmacie
- CAP Maintenance des Véhicules Automobiles *(MVA)*
- CAP Réparation des Carrosseries
- CAP Peinture en Carrosserie
- MC Maintenance des Systèmes Embarqués de l'Automobile  
*(MSEA)*
- BAC PRO Réparation des Carrosseries
- BAC PRO Maintenance des Véhicules Automobiles *(MVA)*
- CAP Employé de Vente Spécialisé  
*(option A : Produits Alimentaires)*
- CAP Employé de Vente Spécialisé  
*(option B : Produits d'Equipeement Courant)*
- BAC PRO Commerce

## SUPBTP INSTITUT SUPÉRIEUR GÉNIE CIVIL

- Titre RNCP Responsable de Chantier



## Côté "Lieux de vie"

- Des résidences réservées aux apprentis et aux stagiaires en formation continue.
- Du tonus sur le campus : terrains de football et de rugby, gymnase...
- Des espaces de détente et un foyer socio-éducatif dynamique : salles avec baby-foot, billards, TV, soirées jeux de société, soirées au bowling...
- 4 résidences refaites à neuf au cœur du Groupe Formation de la CCI d'Angoulême dont une réservée aux filles !
- Près de 200 chambres individuelles toutes équipées (sanitaire, lit de 90 cm, armoire, table, chaise, table de nuit...), disposant pour certaines d'une salle de bain.
- 6 chambres accessibles aux personnes à mobilité réduite.



## Côté "Pratique"

- Un forfait hébergement + restauration pour les apprentis et 2 formules au choix pour les stagiaires en formation continue (hébergement seul ou hébergement + restauration).
- Un service hébergement pour répondre à toutes les questions.
- Une bagagerie à disposition des résidents les jours d'arrivée et de départ.
- Des résidences ouvertes du dimanche soir au vendredi matin.
- Des parkings gratuits à proximité des internats.
- Réservation au trimestre.



## Côté "Sécurité"

- Des bâtiments rénovés selon les normes de sécurité en vigueur les plus strictes.
- Des maîtres d'internat pour assurer la sécurité et le calme.
- Des internats équipés de détecteurs de fumée.
- Une surveillance particulière pour les mineurs.
- Un accès sécurisé aux résidences par digicode.



## Côté "Self-Service" et "Restaurant"

- Le Self Service peut accueillir jusqu'à 500 convives (apprentis, étudiants, stagiaires et visiteurs). Les internes peuvent également s'y rendre pour le petit déjeuner et le dîner.
- Le Self Service est ouvert du lundi au vendredi
  - de 6h45 à 8h15
  - de 11h30 à 13h30
  - de 19h à 20h
- L'Amphitryon, le restaurant pédagogique, accueille sur réservation ceux qui souhaitent apprécier un déjeuner élaboré par les apprentis cuisiniers.



**Contact**  
**Hébergement Restauration**  
**05 45 90 13 13**



## CONTACTS

• **Antoine TARTAGLIONE**  
Directeur de l'Enseignement  
et de la Formation Professionnelle

• **Yann PAMPIGLIONE**  
05 45 90 13 24  
yann.pampiglione@cifop.fr  
- Responsable formation continue  
- Suivi formations continues sécurité,  
tertiaire et gestion vente

• **Jean-François CLEMENT**  
05 45 90 13 43  
jean-francois.clement@cifop.fr  
Coordinateur et développeur  
du centre d'étude de langues

• **Christine DALBO**  
05 45 90 13 29  
christine.dalbo@cifop.fr  
Conseillère formation continue santé  
et administrations

• **Franck PRIOUX**  
05 45 90 13 34  
franck.prioux@cifop.fr  
Développeur filière industries graphiques  
& packaging

• **Louissette BLANCHARD**  
05 45 90 13 79  
louissette.blanchard@cifop.fr  
Conseillère formation continue  
secteur tertiaire

• **Laurence GOULPEAU**  
05 45 90 13 25  
laurence.goulpeau@cifop.fr  
- Conseillère emploi formation  
- Référente Positionnement

• **Karine SAURY**  
05 45 90 13 77  
karine.saury@cifop.fr  
- Chargée d'ingénierie de formation  
- Référente VAE



**CCI D'ANGOULEME**  
27 PLACE BOUILLAUD  
16 021 ANGOULEME CEDEX  
TEL : 05 45 20 55 55  
FAX : 05 45 20 55 50  
CCI@ANGOULEME.CCI.FR  
WWW.ANGOULEME.CCI.FR



**CENTRE DE FORMATION  
PROFESSIONNELLE  
CONTINUE**  
CAMPUS CIFOP  
ZONE INDUSTRIELLE N°3  
16 340 L'ISLE D'ESPAGNAC  
TEL : 05 45 90 13 13  
FAX : 05 45 90 13 80  
FORMATIONS@CIFOP.FR  
WWW.CFPC-ANGOULEME.FR

**BULLETIN D'INSCRIPTION  
TELECHARGEABLE SUR :  
WWW.CFPC-ANGOULEME.FR**



**Groupe  
Formation**



CHAMBRE DE COMMERCE  
ET D'INDUSTRIE D'ANGOULEME



Centre  
de Formation  
Professionnelle  
Continue



COMMUNAUTÉ EUROPÉENNE  
Fonds social européen

CCI Angoulême - Service Communication / 5000 exemplaires / Octobre 2011

## **CENTRE DE FORMATION PROFESSIONNELLE CONTINUE**

**ZONE INDUSTRIELLE N°3  
16 340 L'ISLE D'ESPAGNAC**

**TEL : 05 45 90 13 13  
FAX : 05 45 90 13 80**

**WWW.CFPC-ANGOULEME.FR**